

# นโยบายด้านการบริหารจัดการความเป็นส่วนตัวและข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท นครหลวง แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการได้รับความไว้วางใจจากเจ้าของข้อมูลผู้ใช้บริการ ให้เจ้าของข้อมูลมั่นใจได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล ที่บริษัทได้รับจะถูกนำไปใช้ตรงตามความต้องการของเจ้าของข้อมูลและถูกต้องตามกฎหมาย จึงได้จัดทำนโยบายนี้เพื่ออธิบายถึงวิธีการที่บริษัทปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลในการเก็บรวบรวม การจัดเก็บรักษา การใช้ การเปิดเผย ตลอดจน สิทธิตามกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล

บริษัทจึงประกาศนโยบายส่วนบุคคลของบริษัทให้เจ้าของข้อมูลได้รับทราบ ดังต่อไปนี้

## ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม

ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัท เก็บรวบรวม การนำมาใช้ หรือเปิดเผยโดยบริษัท จะขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการให้ข้อมูลนั้นของเจ้าของข้อมูล ทั้งนี้ บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพียงเท่าที่จำเป็นหรือเกี่ยวกับการเข้าทำสัญญาและ/หรือการรับบริการ รวมถึงบริการเสริมจากบริษัทเท่านั้น อันได้แก่ข้อมูลดังต่อไปนี้

### 1. ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป ได้แก่

- ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้จากการกรอกแบบฟอร์ม หรือใบสมัครเพื่อรับบริการต่าง ๆ ของบริษัท ชื่อ-นามสกุล ชื่อเล่น อายุ เพศ สถานภาพการสมรส การศึกษา สถานที่ติดต่อ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล ไลน์ วันเดือนปีเกิด หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนและบัตรประจำตัวอื่นๆ รูปภาพ ข้อมูลด้านการเงิน ลายมือชื่อ เป็นต้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับใบสมัคร/แบบฟอร์มที่เจ้าของข้อมูลกรอก
- ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน เช่น อาชีพ ตำแหน่ง ประวัติการทำงาน ชื่อและที่อยู่ของนายจ้าง หนังสือรับรองเงินเดือน อายุงาน
- ข้อมูลทางการเงิน เช่น รายได้ แหล่งที่มาของรายได้ เลขที่บัญชีธนาคาร ข้อมูลเกี่ยวกับภาษี รายละเอียดเกี่ยวกับการเคลื่อนไหวของบัญชีธนาคาร รายละเอียดเกี่ยวกับเงินกู้ รายละเอียดเกี่ยวกับบัตรเครดิต และรายละเอียดหรือข้อมูลเกี่ยวกับการชำระหนี้เงินอื่นๆ จำนวนหนี้และอัตราดอกเบี้ย ยอดหนี้ค้างชำระ ยอดหนี้ครบกำหนดชำระ
- ข้อมูลและรูปภาพพระบุทรัพย์สินของบุคคล เช่น รายละเอียดหลักประกัน วงเงิน สำเนาโฉนดที่ดิน สำเนาทะเบียนรถยนต์ และรายละเอียดของหลักทรัพย์ กรรมสิทธิ์ในที่อยู่ภาพสำเนากรมธรรม์ประกันภัย
- ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการถูกดำเนินคดีของเจ้าของข้อมูล เช่น ประวัติอาชญากรรม บันทึกเกี่ยวกับการดำเนินคดีไม่ว่าทางแพ่งหรือการดำเนินคดีอื่นๆ รวมไปถึงรายงานของตำรวจและศาลที่เกี่ยวข้อง
- ข้อมูลที่ได้จากการเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ของบริษัทหรือแอปพลิเคชันที่บริษัทเป็นผู้ดำเนินการ ข้อมูลการใช้เว็บไซต์และแอปพลิเคชันของบริษัท ข้อมูลการใช้สื่อประเภทของอุปกรณ์ที่เจ้าของข้อมูลใช้เพื่อเข้าถึงการบริการ (เครื่องคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต หรือสมาร์ตโฟน) ข้อมูลประเภทระบบการปฏิบัติการและแพลตฟอร์ม IP (Internet Protocol) address ของอุปกรณ์หรือเครื่องมือปลายทาง
- สถานะเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนเงินแก่การก่อการร้าย

- ข้อมูลเกี่ยวกับธุรกรรมของเจ้าของข้อมูลกับบริษัท เช่น ข้อมูลการสมัครเป็นผู้แนะนำบริการของบริษัท ข้อมูลการสมัครงาน ข้อมูลการเข้าเสนอราคา ข้อมูลค่าธรรมเนียม ข้อมูลความคุ้มครองของกรมธรรม์ ข้อมูลการเข้าใช้บริการของบริษัท ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับประเภทของการทำธุรกรรมของเจ้าของข้อมูล

- บันทึกการติดต่อของเจ้าของข้อมูลกับบริษัท การประเมินความพึงพอใจหรือการบันทึกภาพและการบันทึกเสียง(ถ้ามี) ผ่านกล้องรักษาความปลอดภัย (CCTV) เมื่อเจ้าของข้อมูลติดต่อบริษัท รวมไปถึงการให้ข้อมูลผ่านสื่อต่างๆ เช่น SMS Social Media แอปพลิเคชัน Fax และอีเมล เป็นต้น

- ข้อมูลบันทึกกิจกรรมต่างๆ ที่ใช้ติดตามตรวจสอบกิจกรรมต่างๆ ของบุคคล เช่น ข้อมูล Log file ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์

- ข้อมูลอื่นๆ เช่น เลขที่ลูกค้า เลขที่สัญญา วันที่ทำสัญญา

## 2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อน (Sensitive Data)

- ในบางกรณีการให้บริการของบริษัท การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท บริษัท มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวเป็นพิเศษ เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเชื้อชาติ ศาสนา ความพิการ ข้อมูลชีวภาพ ข้อมูลสุขภาพ เป็นต้น ซึ่งในกรณีเช่นว่านี้บริษัท จะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลเพื่อเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลที่มีความอ่อนไหวเป็นพิเศษนั้น บริษัทจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบโดยชัดแจ้งเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ต่อไป เว้นแต่เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล ที่มีความอ่อนไหวเป็นพิเศษ ที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องได้รับความยินยอมตามกฎหมาย

### แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลจาก 2 ช่องทาง ดังนี้

1. บริษัทได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลโดยตรง โดยบริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากขั้นตอนการให้บริการ ดังนี้

- จากการสมัครใช้บริการกับบริษัท หรือขั้นตอนการยื่นคำร้องขอใช้สิทธิต่างๆ กับบริษัท
- จากความสมัครใจของเจ้าของข้อมูลในการส่งคำร้องขอเพื่อให้บริษัท พิจารณาคำร้อง
- จากการที่เจ้าของข้อมูลติดต่อบริษัท ตามช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ระหว่างบริษัทกับเจ้าของข้อมูล
- จากข้อมูลการใช้เว็บไซต์ของบริษัทผ่าน browser's cookies ของเจ้าของข้อมูล
- จากการทำธุรกรรมสัญญาฯ
- จากการทำแบบสำรวจ การร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

2. บริษัทได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลจากแหล่งอื่นๆ ดังต่อไปนี้

- จากหน่วยงานราชการ สถาบันการเงิน ข้อมูลเครดิต ผู้ให้บริการข้อมูล พันธมิตรทางธุรกิจ บริษัทในเครือ
- จากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เป็นคู่สัญญากับบริษัท
- จากบริษัทประกันภัย และบริษัทประกันชีวิต ที่เป็นคู่สัญญาในฐานะนายหน้าประกันภัย
- จาก บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
- จาก บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด

ทั้งนี้เจ้าของข้อมูลจำเป็นต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่บริษัท เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือการเข้าทำสัญญา หรือดำเนินการตามคำขอร้องของเจ้าของข้อมูล กรณีเจ้าของข้อมูลไม่ให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บุคคลดังกล่าวอาจทำให้เจ้าของข้อมูลถูกจำกัดสิทธิการให้ หรือรับบริการบางอย่างของเจ้าของข้อมูล หรือส่งผลให้บริษัทไม่สามารถให้หรือรับบริการแก่เจ้าของข้อมูลได้โดยหากข้อมูลดังกล่าวจำเป็นในการให้ หรือรับบริการของทางบริษัท

## วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

1. เพื่อการสมัครสินเชื่อ การวิเคราะห์ การอนุมัติสินเชื่อ การทบทวนสินเชื่อ การจัดการสินเชื่อ การเข้าสัญญา การสมัครบริการอื่นๆ ของบริษัท การดำเนินการตามคำร้องหรือคำขอ การแก้ไขข้อมูลหรือธุรกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจะมีการเปิดเผยข้อมูลระหว่างฝ่ายงาน
2. เพื่อการตรวจสอบ ยืนยันตัวตน รวมถึงการสอบถามข้อมูลส่วนบุคคลจากหน่วยงานต่าง ๆ ตามที่เจ้าของข้อมูลได้ให้กับทางบริษัท
3. เพื่อการประมวลผลข้อมูล อันได้แก่ การปฏิบัติการใดๆ กับข้อมูลไม่ว่าจะเป็นการเก็บรวบรวม การบันทึก การจัดเรียง การเก็บรักษา การแก้ไขเพิ่มเติม การใช้ การนำกลับมาใช้ การเปิดเผย การพิมพ์ การทำให้เข้าถึง การลบ หรือการทำลายข้อมูล การจัดทำและการเปิดเผยคะแนนเครดิตและรายงานเชิงสถิติต่าง ๆ
4. เพื่อใช้เป็นข้อมูลปรับปรุงการบริการ การตลาด และเสนอบริการเพิ่มเติม เพื่อการมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการตลาด และการวิจัยตลาดทั้งของบริษัท บริษัทที่ในเครือ และพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัท
5. เพื่อวัตถุประสงค์ในการติดตามทวงถามหนี้ การรับชำระหนี้ การดำเนินคดีตามกฎหมาย และการสืบทรัพย์
6. เพื่อการรับเงินแทนเจ้าของข้อมูลตามธุรกรรมที่ได้จัดทำร่วมกับทางบริษัท
7. เพื่อการเปรียบเทียบราคา การขึ้นทะเบียน การจดทะเบียน ทำนิติกรรมสัญญา การ โอนเงิน-จ่ายเงินให้แก่บริษัทการรับเงินจากบริษัท และการทำเอกสารทางการเงิน
8. เพื่อการจัดส่งเอกสารหรือข้อมูลให้กับบริษัท รวมถึงการนำข้อมูลส่วนบุคคลส่งต่อให้บริษัทอื่นหรือองค์กรอื่น
9. เพื่อวัตถุประสงค์ในการขออนุญาต การดำเนินธุรกิจของบริษัท สนับสนุนการให้บริการรวมถึงการบริหารจัดการภายใต้การดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียน
10. เพื่อความปลอดภัย การกำกับดูแล การบริหารจัดการความเสี่ยง ดำเนินการตรวจสอบความน่าเชื่อถือทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ การประเมิน การตรวจหา การป้องกันไม่ให้เกิดขึ้น หรือการแก้ไขเยียวยาการฉ้อโกง การทุจริตหรือการกระทำผิดกฎหมาย เป็นต้น

บริษัท อาศัยฐานทางกฎหมายและเงื่อนไขพิเศษบางประการดังต่อไปนี้ ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล อนึ่ง ฐานทางกฎหมายและเงื่อนไขพิเศษบางประการที่ระดับด้านล่างนี้ มิได้ใช้กับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลทั้งหมด โดยการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอาจอาศัยฐานทางกฎหมายเพียงฐานใดฐานหนึ่งหรือหลายฐานรวมกันก็ได้

**ฐานสัญญา** บริษัท มีหน้าที่ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา โดยข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องใช้ในการประมวลผลตามฐานนี้ เป็นข้อมูลส่วนใหญ่ซึ่งปรากฏในหัวข้อ ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวมในกรณีที่เจ้าของข้อมูลไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลใดแก่บริษัท เพื่อวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ บริษัทอาจไม่สามารถติดต่อหรือเข้าทำสัญญากับเจ้าของข้อมูลได้

**ฐานประโยชน์อันชอบธรรม** เฉพาะในบางกรณี บริษัทจำเป็นต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลเพื่อประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัทหรือของบุคคลที่สาม ทั้งนี้ ประโยชน์อันชอบธรรมดังกล่าวจะต้องไม่มีความสำคัญเหนือไปกว่าประโยชน์ สิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานของเจ้าของข้อมูล

**ฐานความยินยอม** ในบางกรณี บริษัทจำเป็นต้องได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากบุคคลที่อาจเป็นลูกค้า ลูกค้าปัจจุบันและบุคคลที่เกี่ยวข้องในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่อาจเป็นลูกค้า ลูกค้าปัจจุบัน และบุคคลที่เกี่ยวข้องสำหรับการติดต่อรวมถึงการทำการตลาด

**ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย** บริษัทมีหน้าที่ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลตามที่ตามกฎหมาย คำสั่งศาล หรือคำพิพากษาใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของบริษัท เช่น กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร กฎหมายว่าด้วยการบัญชี ประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย หรือมาตรฐานหรือแนวปฏิบัติตามที่กำหนด โดยหน่วยงานที่ควบคุมกำกับดูแลธุรกิจของบริษัท เป็นต้น ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลใดแก่บริษัทเพื่อวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อาจมีผลที่ตามมาทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับฐานประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

บริษัท มีความจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ สำหรับการเก็บข้อมูลสุขภาพของลูกค้าที่ต้องการสมัครประกันภัยวินาศหรือประกันภัยชีวิต

### **การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล**

บริษัท จะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลไว้เป็นความลับ แต่ทั้งนี้ ในกรณีที่กฎหมายใช้บังคับอนุญาตให้กระทำได้ หรือกรณีที่การเปิดเผยดังกล่าวมีความจำเป็นเพื่อให้สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุข้างต้น เว้นแต่

- เป็นไปเพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และการขอความยินยอมไม่อาจกระทำได้ในเวลานั้น
- เป็นไปเพื่อประโยชน์กับชีวิต สุขภาพ ทรัพย์สิน หรือความปลอดภัยของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ใช้บริการเจ้าของข้อมูลอื่น
- เป็นไปเพื่อประโยชน์แก่การสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรือการพิจารณาคดีของศาล
- เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย

ทั้งนี้ บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลให้แก่บุคคลต่างๆ ตามที่ระบุด้านล่างนี้

1. ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง บุคลากร ของบริษัทที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล
2. ผู้ถือหุ้นของบริษัท
3. บริษัทในเครือ
4. พันธมิตรทางธุรกิจ ได้แก่ บริษัทประกันภัย, บริษัทประกันชีวิต, บริษัทหลักทรัพย์, บริษัทจัดการกองทุน
5. ที่ปรึกษาวิชาชีพต่างๆ ได้แก่ ที่ปรึกษาทางการเงิน ที่ปรึกษากฎหมาย ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายนอก
6. ผู้ให้บริการต่างๆ ที่ให้บริการแก่บริษัท ได้แก่
  - ผู้ให้บริการจัดการ โครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีสารสนเทศ
  - ผู้ให้บริการจัดเก็บข้อมูลรวมถึงผู้ให้บริการคลาวด์
  - ผู้ให้บริการทางการตลาด ซึ่งรวมถึงผู้ให้บริการในการจัดทำข้อมูลและสถิติด้วย
  - ผู้ให้บริการงานโฆษณา งานประชาสัมพันธ์ และการติดต่อสื่อสาร
  - ผู้ให้บริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบและเครือข่ายชำระเงิน
  - ผู้ให้บริการยืนยันตัวตนต่าง ๆ
  - ผู้ให้บริการติดตามหนี้

6. ผู้ให้บริการต่างๆ ที่ให้บริการแก่บริษัท ได้แก่ (ต่อ)

- ผู้ให้บริการตรวจสอบสภาพทรัพย์สิน
- ตัวแทนรับชำระเงิน

7. สถาบันการเงินและบุคลากรภายนอกอื่นที่บริษัท ใช้บริการเพื่อการให้บริการแก่เจ้าของข้อมูล

8. บุคคลอื่นใดที่กฎหมายกำหนด ในกรณีที่มีกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง คำสั่งของหน่วยงานราชการ หน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลหรือคำสั่งของหน่วยงานตุลาการ ให้บริษัท เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล บริษัท จำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

9. บริษัทผู้รับโอนสิทธิ และ/หรือหน้าที่จากบริษัท ทั้งการโอนกิจกรรมบางส่วนหรือ โอนทั้งหมด การควบรวมกิจการ และการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการถือหุ้น บริษัทจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลให้แก่ผู้รับโอน (รวมถึงผู้ที่มีความเป็นไปได้ที่จะเป็นผู้รับ โอน) โดยสิทธิและหน้าที่ของผู้รับ โอนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลจะเป็นไปตามนโยบายฯ ฉบับนี้ด้วย

### การโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

บริษัท อาจส่งหรือ โอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ ประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลต้องมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

### การรักษาความปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลไว้เป็นอย่างดี ตามมาตรฐานสากล เรื่อง การรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ในการป้องกันการเข้าถึงหรือการแก้ไขข้อมูล โดยไม่ได้รับอนุญาต โดยใช้วิธีการเข้ารหัสและ/หรือความปลอดภัยทางกายภาพที่เหมาะสมและมีการตรวจสอบการเข้าถึงข้อมูลดังกล่าว รวมถึงใช้มาตรการเชิงบริหารจัดการที่เข้มงวด เพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล และเพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และเพื่อประโยชน์ในการรักษาความลับและความปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล บริษัทได้จำกัดสิทธิในการเข้าถึงหรือเข้าใช้งานข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลไว้เพียงบุคลากรของบริษัทในเครือเท่านั้น แต่ทั้งนี้ บริษัทอาจมีการใช้บริการจากบุคคลและ/หรือนิติบุคคลภายนอกที่เข้ามาดำเนินการ ในนามของบริษัท ซึ่งบุคคลเหล่านี้มีหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการรักษาความลับของข้อมูลและอาจถูกเลิกจ้างและดำเนินคดีทางอาญา หากฝ่าฝืนข้อกำหนดเหล่านี้

### ระยะเวลาเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท จะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลไว้ตามระยะเวลาที่จำเป็นในระหว่างที่เจ้าของข้อมูลเป็นลูกค้าหรือมีความสัมพันธ์อยู่กับบริษัท หรือตลอดระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องในนโยบายฉบับนี้ ซึ่งอาจจำเป็นต้องเก็บรักษาไว้ต่อไปภายหลังจากนั้นหากมีกฎหมายกำหนดหรืออนุญาตไว้ เช่น จัดเก็บไว้ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน จัดเก็บไว้เพื่อวัตถุประสงค์ในการพิสูจน์ตรวจสอบกรณีอาจเกิดข้อพิพาทในอายุความตามที่กฎหมายกำหนดเป็นระยะเวลาไม่เกิน 10 ปี

ทั้งนี้ บริษัทจะลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุถึงตัวตนของเจ้าของข้อมูลได้เมื่อหมดความจำเป็นหรือสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าว

## **สิทธิของเจ้าของข้อมูล**

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

### **1. สิทธิการให้ความยินยอม**

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิเลือกที่จะให้ข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ ที่บริษัท ร้องขอและยินยอมให้บริษัทจัดเก็บ ใช้ และเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวหรือไม่ก็ได้ เพียงแต่เจ้าของข้อมูลต้องรับทราบว่า การให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ครบถ้วนตามที่บริษัท ร้องขอหรือการไม่ให้ความยินยอมในการจัดเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว อาจทำให้เจ้าของข้อมูลถูกจำกัดสิทธิ การใช้บริการบางอย่างของบริษัท หรือส่งผลให้บริษัท ไม่สามารถให้บริการแก่เจ้าของข้อมูล ได้เลยหากข้อมูลดังกล่าวจำเป็นต่อ บริษัทในการให้บริการแก่เจ้าของข้อมูล

### **2. สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม**

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลได้ให้ความ ยินยอมกับบริษัท ได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลอยู่กับบริษัท โดยการถอนความยินยอมของเจ้าของ ข้อมูลจะไม่กระทบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลให้ความยินยอมไปแล้วก่อนหน้านี้ ทั้งนี้ การถอนความ ยินยอมดังกล่าวอาจทำให้บริษัท ไม่สามารถให้บริการแก่เจ้าของข้อมูลต่อไปได้

### **3. สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล**

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว หรือ ขอให้บริษัทส่งข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่เจ้าของข้อมูลเองหรือผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น (หากข้อมูลดังกล่าวอยู่ในรูปแบบที่ สามารถดำเนินการดังกล่าวได้) รวมถึงขอให้บริษัทเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล หากข้อมูลดังกล่าว เป็นข้อมูลที่เจ้าของข้อมูล ไม่ได้ให้ความยินยอมในการจัดเก็บ

### **4. สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง**

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิในการขอให้บริษัท ดำเนินการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลที่บริษัทจัดเก็บไว้เป็น ข้อมูลที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบันหรือเพิ่มเติมข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

### **5. สิทธิในการลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล**

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิในการขอให้บริษัททำการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล หรือทำให้ข้อมูลส่วน บุคคลดังกล่าวกลายเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถใช้ระบุตัวเจ้าของข้อมูลได้ หากเจ้าของข้อมูลเพิกถอนหรือคัดค้านการประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับเจ้าของข้อมูลหรือเมื่อ ไม่มีความจำเป็นที่จะต้องประมวลผลตามวัตถุประสงค์ที่เจ้าของข้อมูลได้ให้ ความยินยอมไว้ หรือเมื่อบริษัทไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

### **6. สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล**

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอให้บริษัท ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลเป็นการชั่วคราวได้ หากอยู่ในระหว่าง การตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือตรวจสอบคำคัดค้านของเจ้าของข้อมูล นอกจากนี้ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอให้บริษัท ลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล เจ้าของข้อมูลอาจขอให้ระงับการใช้ข้อมูลดังกล่าวแทนการลบหรือการทำลายก็ได้

### **7. สิทธิในการให้ออนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล**

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลให้เจ้าของข้อมูลให้ไว้กับบริษัท ไปยังผู้ควบคุม ข้อมูลรายอื่น หรือตัวเจ้าของข้อมูลเองด้วยเหตุบางประการได้

## 8. สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล หากข้อมูลนั้นบริษัท จัดเก็บโดยไม่ได้ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล

เจ้าของข้อมูลอาจถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ที่ได้ให้ไว้กับบริษัทเมื่อใดก็ได้ โดยแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบตามวิธีที่บริษัทกำหนด ทั้งนี้การถอนความยินยอมดังกล่าว จะไม่ส่งผลต่อการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ที่เจ้าของข้อมูลได้ให้ความยินยอมไปแล้วก่อนหน้านั้น ในการถอนความยินยอมบริษัท จะไม่สามารถให้หรือรับบริการจากเจ้าของข้อมูลได้อีกต่อไป

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลประสงค์ที่จะใช้สิทธิในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลสามารถติดต่อบริษัทผ่านช่องทางที่ระบุไว้ตามนโยบายนี้ โดยบริษัทจะดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลอย่างรัดกุมและทันเวลาที่

### เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทได้มีการดำเนินการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 โดยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO) เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท ที่เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลสามารถติดต่อมายังเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทได้ เพื่อดำเนินการยื่นคำร้องขอดำเนินการตามสิทธิข้างต้น ได้ตามช่องทางการติดต่อ ดังนี้

บริษัท นครหลวง แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

โทรศัพท์ : 02-000-78888, 02-494-3888 ใน วัน-เวลาทำการ วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 8.30-17.00 น.

เว็บไซต์ : [www.nakon.co.th](http://www.nakon.co.th)

Email : [dpo@nakon.co.th](mailto:dpo@nakon.co.th)

ทั้งนี้ จะพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลภายใน 30 วัน นับแต่วันที่บริษัทได้รับคำร้องขอดังกล่าว บริษัท ขอแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบว่า การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลตามที่ระบุไว้ข้างต้นขึ้นอยู่กับปัจจัยที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ และบริษัท อาจไม่สามารถดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลได้ หากบริษัทสามารถอ้างฐานทางกฎหมายใดๆ ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลต่อไปได้

### การแก้ไขประกาศความเป็นส่วนตัว

บริษัท อาจแก้ไขประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ตามที่บริษัท เห็นว่าเหมาะสม เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล โดยบริษัท จะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบหากการแก้ไขดังกล่าวส่งผลกระทบต่อ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลอย่างมีนัยสำคัญ หรือหากบริษัท จำเป็นต้องดำเนินการดังกล่าวตามที่กฎหมายกำหนด



# นโยบายการใช้คุกกี้ (Cookie Policy)

คุกกี้ คือ ไฟล์ข้อความ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลขนาดเล็กที่ถูกดาวน์โหลดและจัดเก็บไว้ในอุปกรณ์ของเจ้าของข้อมูลเมื่อเจ้าของข้อมูลเข้าชมเว็บไซต์ จากนั้น คุกกี้จะถูกส่งกลับไปยังเว็บไซต์เดิมในแต่ละครั้งที่เจ้าของข้อมูลเข้าชมเว็บไซต์ดังกล่าว หรือถูกส่งไปยังเว็บไซต์อื่นๆ ที่รองรับคุกกี้ที่นั้นได้ โดยคุกกี้มีประโยชน์ในการช่วยให้เว็บไซต์สามารถจดจำอุปกรณ์ของเจ้าของข้อมูลได้และให้บริการที่เหมาะสมกับเจ้าของข้อมูลมากยิ่งขึ้น

การใช้คุกกี้และเทคโนโลยีที่คล้ายคลึงกัน ไม่ได้จำกัดเพียงการใช้ในเว็บไซต์และเว็บเบราว์เซอร์ แต่แอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือ ซึ่งโดยทั่วไป จะเชื่อมต่อกับเว็บไซต์และบริการบนเว็บไซต์ ก็สามารถสร้างคุกกี้ได้ คุกกี้มีหน้าที่ทำงานได้หลากหลาย เช่น ช่วยให้เจ้าของข้อมูลสามารถเยี่ยมชมเว็บไซต์ได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ จดจำสิ่งที่เจ้าของข้อมูลชื่นชอบและพัฒนาประสบการณ์การใช้งานของผู้ใช้เว็บไซต์ นอกจากนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าเจ้าของข้อมูลจะได้รับโฆษณาออนไลน์ที่เกี่ยวข้องและตรงกับความสนใจของเจ้าของข้อมูลมากยิ่งขึ้น โดยคุกกี้ที่มีการใช้งานบนเว็บไซต์ของบริษัท นครหลวง แคปิตอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) แบ่งเป็นประเภทต่าง ๆ ได้ดังต่อไปนี้

## คุกกี้ที่จำเป็นอย่างยิ่ง

คุกกี้ประเภทนี้มีความสำคัญในการทำให้เจ้าของข้อมูลสามารถเยี่ยมชมเว็บไซต์ของบริษัทได้ และในการให้บริการและฟังก์ชันต่าง ๆ บนเว็บไซต์ของบริษัท อาทิเช่น การให้บริการแบบโต้ตอบกันได้ (เช่น บริการบริษัทออนไลน์ แอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือ และอื่นๆ) และการเข้าสู่พื้นที่ปลอดภัยบนเว็บไซต์ของบริษัท หากไม่มีคุกกี้ประเภทนี้ เว็บไซต์ของบริษัทหรือบางฟังก์ชันบนเว็บไซต์อาจจะไม่สามารถทำงานได้ตามปกติ รวมทั้งเจ้าของข้อมูลจะไม่สามารถใช้บริการบางอย่างตามที่ร้องขอบนเว็บไซต์ของบริษัทได้

## คุกกี้ที่เก็บข้อมูลการใช้งาน

คุกกี้ประเภทนี้จะเก็บรวบรวมข้อมูลการใช้งานของเจ้าของข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัท เช่น เว็บไซต์ที่เจ้าของข้อมูลเข้าชม เว็บไซต์ที่เจ้าของข้อมูลเข้าชมบ่อยที่สุด และลิงก์ที่เจ้าของข้อมูลอาจคลิกเข้าไปชม ทั้งนี้ คุกกี้ประเภทนี้จะไม่เก็บรวบรวมข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูลได้ แต่จะอยู่ในลักษณะข้อมูลแบบรวมและไม่สามารถระบุตัวตนได้ บริษัทใช้คุกกี้ประเภทนี้เพื่อเข้าใจถึงวิธีการที่เจ้าของข้อมูลใช้งานบริการออนไลน์และเว็บไซต์ของบริษัท และเพื่อพัฒนาการทำงานของเว็บไซต์ของบริษัทและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ

## คุกกี้ที่เพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งาน

คุกกี้ประเภทนี้จะช่วยให้เว็บไซต์ของบริษัทจดจำข้อมูลหรือตัวเลือกที่เจ้าของข้อมูลได้กำหนดไว้แล้ว (เช่น ชื่อผู้ใช้ ภาษา หรือภูมิภาคที่เจ้าของข้อมูลอาศัยอยู่) และให้บริการที่เหมาะสมสำหรับเจ้าของข้อมูลโดยเฉพาะ (เช่น เว็บไซต์สามารถจดจำขนาดตัวอักษร หรือให้บริการลูกค้าผ่าน live chat ได้) นอกจากนี้ คุกกี้ประเภทนี้ยังสามารถจดจำการตั้งค่าขนาดหรือรูปแบบตัวอักษร และส่วนอื่นๆ ของเว็บไซต์ที่เจ้าของข้อมูลสามารถตั้งค่าได้ คุกกี้ประเภทนี้อาจเก็บรวบรวมข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้ และไม่สามารถติดตามกิจกรรมการเยี่ยมชมเว็บไซต์ของเจ้าของข้อมูลบนเว็บไซต์อื่นๆ ได้

## **คุกกี้เพื่อการกำหนดเป้าหมายหรือเพื่อการโฆษณา**

บริษัท ใช้นี้เพื่อแนะนำเสนอโฆษณาที่เกี่ยวข้องและตรงกับความต้องการของเจ้าของข้อมูลมากยิ่งขึ้น และเพื่อจำกัดจำนวนครั้งที่เจ้าของข้อมูลจะได้รับโฆษณาทั่วไป รวมถึงช่วยตรวจสอบประสิทธิภาพของแคมเปญโฆษณาของบริษัท คุกกี้ประเภทนี้จะถูกใช้งานโดยเครือข่ายสื่อโฆษณา (เช่น Facebook, Google และอื่นๆ) โดยได้รับอนุญาตจากบริษัท และจะจดจำวิธีการที่เจ้าของข้อมูลเยี่ยมชมเว็บไซต์ของบริษัท และบริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลนี้ให้แก่บุคคลอื่นๆ เช่น ผู้ให้บริการสื่อโฆษณา ทั้งนี้ คุกกี้ประเภทนี้มักจะเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ที่ให้บริการโดยบุคคลอื่น ในกรณีที่บริษัท ใช้นี้ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล บริษัทจะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลหรือดำเนินการตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

ในการใช้บริการเว็บไซต์ของบริษัท เจ้าของข้อมูลรับทราบว่าบริษัท จะมีการใช้งานคุกกี้ประเภทต่างๆ เพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ระบุไว้ข้างต้นและบริษัทอาจเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของคุกกี้ดังกล่าว เพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ระบุไว้ในประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวของบริษัท

หากบริษัทมีการเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของบุคคลที่สาม โปรดทราบว่าบุคคลดังกล่าวอาจมีนโยบายการใช้คุกกี้ของตนเอง บริษัทขอแนะนำให้เจ้าของข้อมูลอ่านนโยบายการใช้คุกกี้ของบุคคลดังกล่าวก่อนการใช้งานเว็บไซต์เหล่านั้น

## **ช่องทางการติดต่อ**

บริษัท นครหลวง แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

โทรศัพท์ : 02-000-78888, 02-494-3888 ใน วัน-เวลาทำการ วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 8.30-17.00 น.

เว็บไซต์ : [www.nakon.co.th](http://www.nakon.co.th)

Email : [dpo@nakon.co.th](mailto:dpo@nakon.co.th)